

会 員 カ ー ド

愛宕第二町内会

兼 入会申し込み書
兼 出産祝い金申請書

作成日・申込日・申請日 令和 年 月 日

正会員 メール会員
A B C D ブロック 第 班 法 人 名
住 所 豊岡 条 丁目 番 号 共同住宅名 号室
電 話 0166 - - 1234 Eメール
携帯電話 - - ごみステーション No 登録番号

ふりがな氏名	性別	続柄	生年月日		年齢	学年			ラ イ ン ト	ホ ッ ド	カ ー ド	安 心	デ サ ー ビ ス	訪 問 看	身 障 等	介 護 度	要 支 援	火 災 報 知 器	火 災 報 知 器	H P 関	備 考	
						小	中	高														
	男 女	世帯主	昭平令	年 月 日																		
	男 女		昭平令	年 月 日																		
	男 女		昭平令	年 月 日																		
	男 女		昭平令	年 月 日																		
	男 女		昭平令	年 月 日																		
	男 女		昭平令	年 月 日																		
緊急連絡先氏名	〒	住 所			電話番号など						続柄(関係性)											

- 必須事項 ①氏名 ②住所 ③連絡先(電話番号、Eメールアドレス) 〈記入要領〉
- 任意事項 ④生年月日(年齢)⑤性別⑥同居家族名⑦家族の生年月日、⑧性別、⑨続柄 ①同居家族は、実際に同居している家族のみ。
- ⑩緊急時の連絡先(氏名、住所、電話番号、関係性)、⑪その他の事項 ②該当項目に下線、○で囲むか○印を記入してください。
- お 願 い 町内会として、防災・防犯活動、子どもの見守り、高齢者の福祉活動には ③年齢及び学年は記入時のもの。
- 本人及び同居家族の生活状況の情報が必要です。ご協力をお願いします。 ④法人の代表者名は世帯主の欄にご記入ください。
- 名簿の扱い 個人情報保護の基本方針(プライバシーポリシー)に基づき厳重に管理し、町内会活動以外には使いません。(管理責任者;総務部長) 2019.5.1